

Guatemala 16 de Febrero de 2015.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera ms atenta con el propósito de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes del 01 de febrero de 2015 al 15 de febrero de 2015, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales No. 474-2015 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 50-2015. Además le presento la factura serie A No. 58 que ampara el cobro de honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

- Análisis y revisión de CUR's aprobados, de las distintas Unidades Ejecutoras.
- Elaboración de reportes de expedientes ingresados a UDAF durante el mes de enero de 2015.
- Asistencia y apoyo a las unidades ejecutoras en resolución de interrogantes, ejecución PrR y asistencia técnico y legal.
- Asistencia en la capacitación de solicitud de Insumos a través de Tickts en SIGES.
- Apoyo y colaboración en las distintas actividades desarrolladas por UDAF.

Resultados Obtenidos:

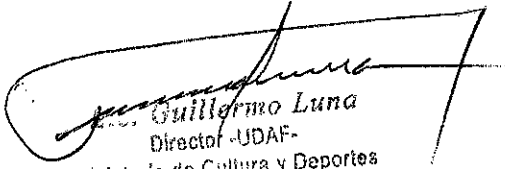
- Agilización de los procesos de análisis, revisión y aprobación de CUR's.
- Orientación Técnica y Legal a las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración dentro de la UDAF agilizand los procesos antes descritos.
- Desarrollo de actividades y tareas emanadas por UDAF.
- Aportación de nuevos conocimientos en la generación de solicitudes de insumos.

Por su fina atención al presente informe muy agradecido.

Atentamente,


Osmin Corado Cárdenas

Vo.Bo.


Guillermo Luna
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes